

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
захисту довкілля та
природних ресурсів
України

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача висновку щодо того, чи підпадають відходи Зеленого переліку відходів, які є об'єктом експорту або імпорту, під дію пунктів 6-33 Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 р. № 1120

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Перерва: з 13:00 до 13:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Міжнародний договір	Базельська конвенція про контроль за транскордонним перевезенням небезпечних відходів та їх видаленням
5.	Закони України	Закон України "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення"; Закон України "Про відходи";
6.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів" (далі – Положення)
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 16.10.2000 № 165 "Інструкція щодо заповнення повідомлення" зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02.11.2000 №771/4992.

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява/лист в довільній формі щодо отримання висновку
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява у довільній формі щодо отримання висновку на транскордонне перевезення відходів підписана керівником та скріплена печаткою компанії (за наявності) 2. Копія контракту на поставку відходів разом із додатками до нього(специфікації, тощо), який дійсний на дату звернення та до моменту перетину кордону відходами в якому обов'язково вказано об'єм запланованого переміщення через кордон відходів; 3. Копію висновку Торгово-промислової палати чи іншого уповноваженого на тее органу про те, що відходам, які плануються до перевезення, присвоєно код УКТЗЕД; 4. Відомості про склад та походження відходів (протокол аналізу або висновок уповноваженої на те лабораторії (країни експорту/імпорту) за результатами випробувань/досліджень, яким підтверджується відсутність у складі відходів матеріалів наведених у Додатку 2 до Положення, у таких кількостях, щоб виявити властивості наведені у Переліку небезпечних властивостей затверджених наказом Мінприроди від 16.10.2000 № 165 (крім відходів ганчір'я, одягу, взуття, що були у використанні, гуманітарної допомоги та відходів сільськогосподарського, харчового виробництв та рослинного походження, деревини) 5. Сертифікати про радіаційно- та вибухобезпечність партії відходів видані уповноваженою на те установою за результатами відповідних випробувань/досліджень (у разі перевезення відходів на основі металу чи металевих сполук) 6. Сертифікати радіаційного дослідження та фітосанітарного контролю у випадку перевезення відходів деревини 7. Сертифікати про відсутність шкідників та знезараження від них у разі перевезення відходів сільськогосподарського харчового виробництв та рослинного походження; 8. Інформація про дезинфекцію партії у разі перевезення одягу та взуття, що були у вжитку та матеріали гуманітарної допомоги 9. Інформація про ступінь зносу 10. Міндовкілля може запросити іншу додаткову інформацію

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Підстави для відмови
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Десять днів з дня одержання листа.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостовірність даних у документах, поданих заявником, для отримання висновку; 2. У разі згоди, яка була отримана від заінтересованих держав шляхом фальсифікації, перекручення чи обману; 3. У разі транскордонного перевезення способом, який призводить до навмисного видалення (наприклад скиду) небезпечних відходів на порушення Положення і відповідних норм міжнародного права; 4. Забороняється ввезення в Україну небезпечних відходів з метою їх зберігання чи захоронення
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача висновку на транскордонне перевезення відходів, у разі коли вони не містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей. 2. Міндовкілля може висунути заперечення або додаткові вимоги, а також зажадати надання додаткової інформації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику або його представнику за довіреністю, або відправляється поштою (у тому числі кур'єрською доставкою).

**В. о. директора Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промислового забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА