

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту природних ресурсів та екології Хмельницької облдержадміністрації №83-н від 09.08.2019

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(послуга надається через центри надання адміністративних послуг)

### Визначення величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами викидів

(назва адміністративної послуги)

### Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Соборна, 16, м. Хмельницький, 29016
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Графік роботи:</b> понеділок, вівторок, середа - з 9.00 до 18.15, четвер - з 9.00 до 20.00, п'ятниця з 9.00 до 17.00, субота з 9.00 до 15.00, без перерви на обід. Вихідний день - неділя, святкові та неробочі дні. <b>Графік прийому суб'єктів звернень:</b> понеділок, вівторок, середа - з 9.00 до 17.00, четвер - з 9.00 до 20.00, п'ятниця - з 9.00 до 16.00, субота з 9.00 до 15.00; без перерви на обід. Вихідний день – неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Адміністративні послуги - (0382) 70-27-71, 76-43-41, 65-40-16. Електронна адреса: <a href="mailto:snar@khm.gov.ua">snar@khm.gov.ua</a> , адреса офіційного сайту: <a href="http://snar.khm.gov.ua">snar.khm.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	«Про охорону атмосферного повітря» . «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи».
6.	Акти центральних органів	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09 березня

	виконавчої влади	2006 року № 108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 р. за № 341/12215. <b>Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України № 286 від 30.07.2001 «Про затвердження Порядку визначення величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферному повітрі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 серпня 2001 р. за № 700/5891 (зі змінами).</b>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 11.02.2019 №62/2019-р «Про затвердження Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання про величини фонових концентрацій забруднювальних речовин (визначених розрахунковим методом)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Запит встановленого зразка* 2. До запиту додається: <i>карта-схема міста і адреса цього підприємства. На карті-схемі подається ситуація в радіусі до 50 висот найбільш високого джерела забруднення, але не менше ніж 2 км (якщо підприємство має декілька майданчиків або запит робиться для групи підприємств, усі відомості вказуються окремо для кожного промайданчика. Надається короткий опис районів їх розташування)</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності :</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - інші підстави визначені законодавством.
14.	Результати надання	Видача величин фонових концентрацій

	адміністративної послуги	забруднювальних речовин (визначених розрахунковим методом) або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі величин фонових концентрацій забруднювальних речовин (визначених розрахунковим методом).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг
	Примітка	

\* додається запит про величини фонових концентрацій забруднювальних речовин встановленого зразка